



# GESTION DE LA PAIE ET DU SOCIAL (LP GPS)

## LICENCE PROFESSIONNELLE EN ALTERNANCE

- Contrat de professionnalisation,
- contrat d'apprentissage,
- Formation continue (sous conditions).





VOUS AIMEZ LE CONTACT,  
LE TRAVAIL EN ÉQUIPE,  
CETTE FORMATION  
EST FAITE POUR VOUS !

# UNE FORMATION D'AVENIR

La « gestion de la paie et du social » correspond à une activité récurrente, incontournable, située au cœur des relations sociales de l'entreprise. Intimement liée au droit social, elle connaît une évolution rapide et permanente nécessitant des compétences particulières de collaborateurs spécialisés. Les entreprises et les cabinets d'expertise comptable recherchent des personnes ayant acquis les compétences nécessaires et capables d'être les interlocuteurs privilégiés dans ce domaine. Une large partie de ce besoin se situe au niveau bac+3, en raison de la complexité de cette activité.

## QUELS SECTEURS D'ACTIVITÉ ?

Le titulaire de cette licence professionnelle intégrera un cabinet d'expertise comptable ou une entreprise, dans les services de gestion de la paie ou de ressources humaines.

## QUELLES COMPÉTENCES ?

- **Sociales** : établir et gérer les paies et les charges sociales et fiscales, assurer les relations avec les organismes sociaux,
- **juridiques** : assurer la veille sociale, juridique et économique (droit du travail, droit social, fiscalité), analyser les lois, décrets, conventions collectives, établir les contrats de travail,
- **comptables** : maîtriser la comptabilité des charges de personnel, présenter un tableau de bord social,
- **informatiques** : utiliser les logiciels de paie, de gestion de ressources humaines, effectuer les télé-déclarations,
- **managériales** : participer à la gestion des ressources humaines,
- **relationnelles** : savoir adopter le bon comportement avec son environnement.

## QUELS MÉTIERS ?

- Gestionnaire de la paie et du social,
- collaborateur comptable ou social en cabinet d'expertise comptable,
- assistant ressources humaines.

## QUELS OBJECTIFS ?

- Former en 1 an des futurs diplômés référents dans le domaine de la gestion de la paie et du social capables à terme d'encadrer une équipe,
- faciliter l'insertion professionnelle des diplômés par une formation en alternance leur permettant d'être immédiatement opérationnels à l'issue de la licence.

## QUELLES CONDITIONS D'ADMISSION ?

- Titulaires d'un diplôme Bac+2 (DUT ou BTS) dans le domaine tertiaire ou ayant validé les 4 semestres d'une licence tertiaire et ayant trouvé, à la rentrée, une entreprise pour réaliser l'alternance,
- salariés,
- demandeurs d'emploi.

# LA LICENCE PRO, UN ATOUT MAJEUR



## ALTERNANCE ET IMPLICATION PROFESSIONNELLE

L'implication des milieux professionnels dans la formation gps est assurée par :

- le choix de l'alternance qui garantit un lien permanent avec le monde professionnel facilitant ainsi l'insertion des futurs diplômés tout en permettant une mise en pratique immédiate des savoirs acquis,
- la participation aux enseignements de nombreux professionnels exerçant leur activité dans les domaines relevant des spécialités de la GPS,
- le soutien de l'Ordre régional des Experts-Comptables de Bourgogne - Franche-Comté, le groupe Côte-d'Or de l'ANDRH et de diverses grandes entreprises.

## PROGRAMME DE LA FORMATION

Volume horaire : 455h de cours



### UE1 : ENVIRONNEMENT JURIDIQUE ET COMPTABLE (140h)

- Droit du travail individuel.
- Droit du travail collectif.
- Droit de la protection sociale.
- Secteur public.
- Comptabilité approfondie des charges de personnel.
- Révision comptable.
- Déontologie liée au métier.

### UE2 : CADRE ÉCONOMIQUE ET MANAGÉRIAL DES R.H. (77h)

- Économie du travail et économie des ressources humaines.
- Organisation et gestion des ressources humaines.
- Évolution de la masse salariale.
- Tableau de bord.

### UE3 : SYSTÈME D'INFORMATION ET DE GESTION DE LA PAIE (168h)

- La paie dans le système d'information de l'organisation.
- La paie et les éléments complémentaires de rémunération.
- Les logiciels de paie.
- Les paies spécifiques.
- Les traitements et déclarations des charges sociales et fiscales des salaires.

### UE4 : LANGUES VIVANTES APPLIQUÉES AUX AFFAIRES ET AUX RESSOURCES HUMAINES (35h)

- Anglais.

### UE5 : MISE À NIVEAU (21h)

- Management.
- Communication (relation clients).

### UE6 : PROJET TUTORÉ (150h)

- Réalisation d'un mémoire professionnel.

### UE7 : FORMATION EN ENTREPRISE (39 semaines)

## ORGANISATION DE LA FORMATION

La formation se déroule sur la période de **septembre 2020 à septembre 2021**. La formation est organisée par Unités d'Enseignement :

- **13 semaines de cours** au département GEA – IUT Dijon-Auxerre, campus Dijon,
- **39 semaines en entreprise**, y compris les congés.

## COMMENT CANDIDATER ?

- Dépôt de candidature sur le site web de l'IUT de Dijon,
- dates de candidature consultables sur le calendrier des candidatures LP (site web de l'IUT de Dijon),
- pour plus d'informations : consultez la rubrique candidature en LP sur le site web de IUT de Dijon,
- démarcher les entreprises pour la mise en place d'un contrat d'alternance.

# VOS CONTACTS

Renseignements et inscription IUT Dijon/Auxerre  
Département GEA

**Sylvie SIRE et Thierry TESTE - Responsables pédagogiques**

[rplpgps@iutdijon.u-bourgogne.fr](mailto:rplpgps@iutdijon.u-bourgogne.fr)

1ter Bd Docteur Petitjean - BP 17867 - 21078 Dijon Cedex

03 80 39 65 39 - [iutdijon.u-bourgogne.fr](http://iutdijon.u-bourgogne.fr)

Renseignements et gestion des contrats en alternance  
et formation continue

**Service de formation continue et par alternance (SEFCA)**

**Université Bourgogne**

03 80 39 51 80 - [formation.continue@u-bourgogne.fr](mailto:formation.continue@u-bourgogne.fr)

[www.sefca.u-bourgogne.fr](http://www.sefca.u-bourgogne.fr)

**Sophie PANIER**

**Ordre régional des Experts-Comptables de Bourgogne - Franche-Comté**

5 Place du Rosoir 21000 Dijon

03 80 59 65 20 - [spanier@bfc.experts-comptables.fr](mailto:spanier@bfc.experts-comptables.fr)

